

Alle ditte invitate

Rovereto, 28 settembre 2018

Prot. n. 13271 PRES/DO-NP/AC/mz

**OGGETTO:** *Invito a trattativa privata per la fornitura di un nastro trasportatore nel comune di Predaia (TN).*

**CODICE CIG:** 7634244970

**CODICE CUP:** C40E18000000003

Con la presente s'invita, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera h) L.P. 23/1990 e per quanto applicabile, dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016, l'impresa in indirizzo a partecipare alla trattativa privata per l'affidamento della fornitura di cui in oggetto.

**PREMESSE: DATI PRINCIPALI DELL'APPALTO**

**Oggetto dell'appalto:** affidamento, mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 21 comma 2, lettera h) della L.P. 23/1990 e per quanto applicabile, dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016 con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 16 comma 4 lett. B bis) della L.P. 2/2016, della fornitura di un nastro trasportatore avente le caratteristiche descritte nel Capitolato Speciale d'appalto – parte tecnica.

**L'appalto NON è diviso in lotti.**

**Importo stimato a base d'appalto pari a: Euro 100.000,00** (centomila/00) oneri fiscali esclusi.

**Costi della manodopera di cui l'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016 pari a: Euro 1.500,00** (millecinquecento/00)

**Prestazione principale:** attrezzature invernali - Codice CPV: 37411000-2.

**Termini per la consegna:** la consegna dovrà avvenire **entro e non oltre il giorno 30 novembre 2018**. Il termine indicato deve considerarsi perentorio in considerazione della necessità di utilizzo nel corso della stagione invernale 2018-2019.

**Modalità di pagamento:** si rinvia a quanto indicato dall'art.13 del Capitolato Speciale d'appalto – parte amministrativa.

**Modalità di finanziamento:** a valere sul fondo di cui all'art. 33 della l.p. 6/1999.

**Aggiudicazione:** l'aggiudicazione sarà effettuata con il **criterio del prezzo più basso** ai sensi dell'articolo 16 comma 4 lett. b bis) della L.P. 2/2016, in conformità alle norme contenute nella presente lettera invito.

**Documentazione allegata:**

- Elaborato “Capitolato Speciale d'appalto – Parte tecnica”;
- Elaborato “Capitolato Speciale d'appalto – Parte amministrativa”
- Allegati A - Dichiarazione di partecipazione;
- Allegato B – Fac-simile Modello per la formulazione dell'offerta economica.

**Chiarimenti e informazioni di carattere procedurale e tecnico** possono essere richiesti **ESCLUSIVAMENTE per iscritto, a mezzo PEC**, a Trentino Sviluppo S.p.A. all'indirizzo [acquisti@pec.trentinosviluppo.it](mailto:acquisti@pec.trentinosviluppo.it).

**Le comunicazioni, da parte dell'Amministrazione, individuate dall'art. 25 della L.P. 2/2016 e dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016 e le convocazioni delle successive sedute di gara avverranno a mezzo PEC (posta elettronica certificata).**

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, si invitano i concorrenti ad avvalersi dei fac-simili predisposti dall'Amministrazione ed allegati alla presente lettera invito. La scrupolosa compilazione dei modelli agevolerà i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti.

**Procedura soggetta ad AVCPASS:** ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - AVCP n. 111 dd. 20 dicembre 2012, **la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione sarà effettuata mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità**. Pertanto, gli operatori economici sono tenuti ad effettuare la procedura di registrazione al sistema accedendo all'apposito *link* del Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché a produrre il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, che dovrà essere stampato, **sottoscritto** ed inserito nella “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

## 1. INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

Per essere ammessa alla trattativa privata, codesta Impresa dovrà far pervenire, con le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando **specificamente** a:

**TRENTINO SVILUPPO S.P.A.**  
**Via Zeni 8**  
**38068 ROVERETO**

**entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 5 ottobre 2018**

un **UNICO** plico chiuso **con le seguenti modalità**:

**sigillato sui lembi di chiusura dello stesso con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto**, riportante la scritturazione o stampigliatura della ragione sociale/denominazione dell'Impresa offerente.

**In caso di mancato rispetto delle modalità sopra indicate, il Presidente di gara ammetterà il concorrente qualora ritenga, secondo le circostanze concrete, che non vi sia stata violazione del principio di segretezza dell'offerta a causa della non integrità del plico.**

Nel caso di utilizzo di ceralacca si consiglia di apporre sopra tali sigilli un nastro adesivo, al fine di evitare che l'eventuale distacco della stessa pregiudichi l'integrità del plico, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.

Nel caso di chiusura del plico con mera incollatura dei lembi, sia pure controfirmati, si consiglia di apporre sui lembi stessi un nastro adesivo, al fine di evitare un'eventuale apertura del plico tale da pregiudicare l'integrità del medesimo, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.

Si consiglia di non utilizzare buste con i lembi preincollati e qualora ciò non fosse possibile si suggerisce, al fine di non incorrere nell'esclusione per carenza dell'integrità del plico, di **sigillare gli stessi con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto.**

Sull'esterno del plico deve essere riportata la ragione sociale/denominazione dell'offerente e la seguente dicitura:

**NON APRIRE – OFFERTA per l'affidamento della fornitura di un nastro trasportatore a Predaia (TN) – CODICE CIG: 7634244970.**

Si precisa che costituisce **MOTIVO DI ESCLUSIONE** dalla gara la mancata indicazione sull'esterno del plico del riferimento alla gara in oggetto, ovvero l'apposizione di un'indicazione totalmente errata o generica tale da rendere impossibile l'individuazione del

plico come contenente l'offerta per la gara in oggetto.

**Ciascun plico dovrà contenere:**

**A. una busta chiusa, recante la ragione sociale dell'offerente e la seguente dicitura “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, contenente:**

- **la dichiarazione di partecipazione di cui al paragrafo 4.1;**
- **l'eventuale documentazione di cui al paragrafo 4.2;**
- **il documento PASSOE ai fini dell'AVCPASS.**

**B. una busta, sigillata con le medesime modalità sopra evidenziate con riferimento al plico esterno, recante la ragione sociale dell'offerente e la seguente dicitura “BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA”, e contenente a sua volta l'offerta economica da presentarsi A PENA DI ESCLUSIONE.**

**Per la redazione dell'offerta economica si rinvia alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 3.**

Il plico deve pervenire in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sotto indicati, a Trentino Sviluppo S.p.A., Via Zeni 8, Rovereto, che ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento, (orario: lunedì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00);
- mediante consegna diretta, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sotto indicati, a Trentino Sviluppo S.p.A., Via Zeni 8, Rovereto, che ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento, (orario: lunedì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00). In tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente le Imprese offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e quindi evitando la consegna o l'inoltro di tali plichi ad Uffici diversi dall'Ufficio sopra specificato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammesse alla gara le Imprese i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione, dopo la scadenza del termine sopra indicato.

**LA PRIMA SEDUTA DI GARA SARÀ TENUTA IL GIORNO 08 OTTOBRE 2018 ALLE ORE 14:00, PRESSO TRENTINO SVILUPPO S.P.A. VIA F. ZENI 8, ROVERETO.**

**L'Amministrazione darà comunicazione delle eventuali successive sedute di gara a tutti i concorrenti ammessi mediante PEC.**

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone muniti di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara.

## **2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

### **2.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi alla gara i soggetti elencati all'art. 45, comma 2 del D.lgs. 50/2016 che hanno ricevuto il presente invito.

Le Imprese invitate singolarmente possono partecipare alla gara in Raggruppamento temporaneo con altre Imprese, anche se il raggruppamento non è ancora stato costituito. L'Impresa invitata singolarmente deve assumere la qualifica di capogruppo nell'ambito del Raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 **è fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata, né è consentita la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante.

L'inosservanza di tale divieto determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati (impresa singola e associazione).

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*);
- B. assenza dei motivi di esclusione di cui art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione).

**In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese** il requisito dell'assenza dei motivi di esclusione dovrà essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata **a PENA DI ESCLUSIONE.**

### 3. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLE OFFERTE

L'**OFFERTA ECONOMICA** (redatta in conformità alla vigente normativa **in materia di imposta di bollo**), **deve essere inserita, a PENA DI ESCLUSIONE**, in un'apposita busta denominata "**BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**" chiusa, con le modalità di cui al precedente paragrafo 1 e quindi inserita nel plico esterno unitamente alla "BUSTA A" contenente la documentazione amministrativa.

Si invitano i concorrenti ad utilizzare, per la formulazione dell'offerta, gli appositi modelli predisposti dall'amministrazione ed allegati alla presente lettera invito.

L'**OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere redatta **su carta resa legale** (una marca da bollo da 16,00 euro) con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte non in regola con l'imposta di bollo.

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante la compilazione integrale dell'allegato modulo denominato "MODELLO OFFERTA ECONOMICA".

La compilazione avviene mediante l'indicazione da parte dell'offerente, **a PENA DI ESCLUSIONE**:

- del ribasso percentuale offerto, sull'importo a base di gara, da esprimersi con tre cifre decimali. Eventuali decimali ulteriori rispetto ai 3 (tre) richiesti verranno troncati e non saranno presi in considerazione. Qualora il concorrente indichi un numero di decimali inferiore a quello richiesto l'Amministrazione considererà i decimali mancanti pari a 0 (zero);

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

Eventuali correzioni del ribasso offerto (sia nella parte intera sia nella parte decimale) dovranno essere effettuate con un tratto di penna che consenta di leggere quanto si è inteso correggere. Non sono ammesse correzioni effettuate mediante cancellature, abrasioni o mediante uso dei correttori a vernice, tipo bianchetto e similari. Le correzioni (sia nella parte intera sia nella parte decimale) dovranno essere confermate mediante apposizione della sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna Impresa raggruppata in caso di Raggruppamento temporaneo non costituito o della sola capogruppo se il Raggruppamento è già costituito. Non è considerato validamente espresso il ribasso indicato a seguito di correzioni non effettuate con le modalità di cui sopra e non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna Impresa raggruppata in caso di Raggruppamento temporaneo non costituito o della sola capogruppo se il Raggruppamento è già costituito.

Comportano l'**ESCLUSIONE AUTOMATICA** dell'offerta:

- la **mancata sottoscrizione del modulo**, con le modalità sotto indicate;

- la **mancata indicazione del ribasso offerto** (qualora non sia validamente espresso né in cifre né in lettere);
- la **mancata indicazione dei costi relativi alla manodopera**;
- la **mancata indicazione degli oneri per la sicurezza specifica aziendale**;
- la **presentazione di offerte in aumento**.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa), a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara. Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate di ciascuna impresa raggruppata, a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo, a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

#### 4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La dichiarazione/documentazione richiesta ai successivi paragrafi 4.1 e 4.2, nonché il documento PASSOE ai fini dell'AVCPASS, dovrà essere inserita in un'apposita busta denominata "**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", chiusa con le modalità di cui al precedente paragrafo 1 e quindi inserita nel plico esterno unitamente alla "BUSTA B" contenente l'offerta economica.

##### **4.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

All'interno della "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve essere prodotta una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando **PREFERIBILMENTE** il facsimile "**DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A**" alla presente lettera invito, nel quale si attestano:

1. **le informazioni sull'operatore economico**;
2. **le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**;
3. **i motivi di esclusione**;
4. **i criteri di partecipazione**.

\*\*\*

**I requisiti dichiarati devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati, la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia

all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi.

Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, D. Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:**

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione - Allegato A, di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

**La dichiarazione di partecipazione - allegato A deve essere resa e sottoscritta:**

- dal legale rappresentante dell'impresa singola;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito;
- dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Ai sensi dell'art. 45, comma 3 del D.lgs. 50/2016 per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura.**

**Per il contenuto del mandato, si rinvia a quanto specificamente indicato al successivo paragrafo 4.2.**

Nel caso vengano prodotti il mandato collettivo speciale con rappresentanza e la relativa procura unitamente alla documentazione per la partecipazione, l'istanza di partecipazione,



l'offerta tecnica e quella economica potranno essere sottoscritte dalla sola capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Qualora l'atto costitutivo del raggruppamento non contenga le clausole sopra riprodotte o contenga indicazioni difformi, il raggruppamento medesimo può essere ammesso alla gara, a condizione che tutte le imprese componenti lo stesso abbiano reso la dichiarazione contenente l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti di servizi con riguardo alle associazioni temporanee.

#### **4.2 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE GIÀ COSTITUITI.**

Oltre alla documentazione richiesta nei precedenti paragrafi della presente lettera invito, le Imprese che intendono partecipare alla gara riunite in Raggruppamento temporaneo **già costituito**, devono produrre, all'interno della "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", tramite l'impresa capogruppo:

A. **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dal cui testo risulti espressamente:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto della presente lettera invito;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

B. **PROCURA** relativa al suddetto mandato e con la medesima forma. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, a mezzo PEC al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.  
**Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

## 5. PROCEDURA DI GARA

Il Seggio di gara in seduta pubblica, provvederà ad aprire i plichi presentati entro il termine fissato e a verificare la completezza e regolarità della documentazione e, in caso negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Esperito l'eventuale soccorso istruttorio, il Seggio di gara provvederà con l'apertura della busta sigillata contenente l'offerta economica e a dare lettura del ribasso offerto da ciascun concorrente.

Il Seggio di gara, dichiara l'aggiudicazione in favore del concorrente primo in graduatoria, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento ovvero, in caso contrario, dichiara l'esclusione dell'offerta che, all'esito del procedimento di verifica, è risultata non congrua e procede analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo posto in graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte con uguale ribasso si procederà mediante sorteggio.

## 6. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. 2/2016 e dell'art. 105 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'Impresa intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della gara, deve dichiarare all'interno dell'offerta economica quali parti delle prestazioni intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile non può essere superiore al limite del 30% dell'importo del contratto.

Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori né la presentazione di ulteriore documentazione.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6 della L.P. 2/2016, è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.

**Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.**

## 7. VERIFICA DEI REQUISITI E DELL'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione dichiarati nel corso della procedura di affidamento mediante il sistema AVCPASS ove consentito, ovvero fissando per l'aggiudicatario un termine perentorio di 10 giorni per produrre la documentazione non disponibile.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 e all'art. 23 della L.P. 2/2016.

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 23 della L.P. 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'amministrazione richiederà a mezzo PEC al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

Ai sensi dell'art. 22, comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'**ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE**, procedono alla **SEGNALAZIONE del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione** per i provvedimenti di competenza.

A seguito dell'annullamento dell'aggiudicazione, l'Amministrazione procederà ad aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.P. 2/2016, l'amministrazione aggiudicatrice può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad

assicurare il corretto svolgimento della gara.

In caso di **imprese straniere appartenenti all'Unione europea**, ai fini degli accertamenti relativi all'assenza dei motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di partecipazione, se nessun documento o certificato è rilasciato dallo stato di appartenenza, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi ad una autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o provenienza.

In caso di presentazione di **falsa dichiarazione o falsa documentazione**, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'A.N.AC. che, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.lgs. 50/2016, se ritiene che siano state rese con **dolo o colpa grave** in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, **dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto** ai sensi del comma 1, per un periodo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'Autorità Giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

**Per la valutazione dei motivi di esclusione si rinvia a quanto disposto dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.**

## **8. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIA**

Ai fini della stipulazione del contratto di appalto, su richiesta dell'Amministrazione, l'Aggiudicataria dovrà trasmettere alla medesima, **entro il termine stabilito nella medesima nota di richiesta**, la seguente documentazione:

- a) *(qualora aggiudicatario sia un Raggruppamento e non abbia già presentato il mandato in sede di gara)*  
**MANDATO COLLETTIVO SPECIALE** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti e la relativa **PROCURA**, risultanti da scrittura privata autenticata, con i contenuti indicati nel punto 4.2 della presente lettera invito;
- b) ai fini dell'eventuale subappalto, la documentazione richiesta dall'art. 26, comma 3 della L.P. 2/2016;
- c) la **GARANZIA FIDEIUSSORIA per l'esecuzione del contratto** avente le caratteristiche di seguito indicate.

L'Aggiudicataria dovrà trasmettere all'Amministrazione committente **entro il termine stabilito nella nota di richiesta di cui al presente paragrafo, la GARANZIA FIDEIUSSORIA di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016**, a copertura degli oneri per il

mancato od inesatto adempimento contrattuale, per un ammontare pari al dieci per cento (10%) dell'importo di aggiudicazione.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese, l'eventuale riduzione opera secondo quanto previsto dalla Determinazione n. 44 del 27.09.2000 dell'A.N.AC..

La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire tramite fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da operatori autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1/9/1993, n. 385 o del D. Lgs. 17/3/1995, n. 175: in tal caso le stesse dovranno essere costituite secondo le indicazioni dell'Amministrazione appaltante e, in particolare, rispettare le seguenti prescrizioni:

- obbligo di autentica notarile della sottoscrizione, con specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;  
*oppure (per cauzioni di importo inferiore a 50.000 Euro),*
- presentazione in allegato di una dichiarazione del sottoscrittore della fideiussione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale egli dichiara il proprio nominativo, la propria funzione o la carica ricoperta, nonché attesti il possesso del potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore;
- espressa indicazione delle seguenti clausole:
  1. l'eventuale mancato pagamento del premio, dei supplementi di premio o delle commissioni non potrà in nessun caso essere opposto all'Amministrazione; imposte, spese ed altri oneri relativi e conseguenti alla garanzia non potranno essere posti a carico dell'Amministrazione;
  2. la garanzia prestata ha efficacia fino a quando il debitore principale non esibisca al soggetto fideiussore il certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 D.lgs. 50/2016 approvato dal quale risulti la data di ultimazione del servizio, salvo dichiarazione dell'Amministrazione appaltante al soggetto fideiussore che la mancata approvazione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione è dipesa da fatto imputabile al debitore principale;
  3. il fideiussore è obbligato solidalmente con il debitore principale al pagamento del debito garantito e rinuncia ad avvalersi del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile; inoltre si impegna a pagare, senza bisogno di preventivo consenso da parte del debitore garantito che nulla potrà eccepire in merito al pagamento e nei limiti delle somme garantite, quanto richiesto dall'Amministrazione a semplice richiesta scritta della stessa, inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nonché a rinunciare all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile; il versamento dovrà essere eseguito nel termine di quindici giorni dalla data di ricezione della richiesta di pagamento, restando inteso che per ogni giorno di ritardato pagamento saranno dovuti, in aggiunta al capitale garantito, anche gli interessi calcolati al tasso legale;
  4. il foro competente a dirimere le eventuali controversie nei confronti dell'Amministrazione è quello in cui ha sede la medesima;
  5. *solo nel caso in cui nella fideiussione bancaria o nella polizza fideiussoria sia stabilito l'obbligo per il debitore principale di costituire un pegno in contanti o*

*titoli ovvero altra garanzia idonea a consentire il soddisfacimento da parte della società dell'azione di regresso, così come previsto dall'art. 1953 del Codice civile, dovrà essere inserita la seguente clausola: "la mancata costituzione del suddetto pegno non potrà comunque in nessun caso essere opposta alla Amministrazione".*

Non saranno accettate polizze fideiussorie o fidejussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dall'Amministrazione

Le fidejussioni bancarie e le polizze fideiussorie non conformi a quanto prescritto nella presente lettera invito dovranno essere rettificate. Nel caso in cui l'Impresa non si adegui alle prescrizioni formulate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per fatto addebitabile all'Impresa stessa.

Alle garanzie di cui al presente paragrafo si applicano le disposizioni dell'art. 103, comma 10 del D.lgs. 50/2016, in materia di garanzie di concorrenti riuniti.

## 9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per le ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità nelle dichiarazioni/documentazione si rinvia alla disciplina prevista nei relativi paragrafi della presente lettera invito.

Comporta l'**ESCLUSIONE AUTOMATICA** dalla procedura la mancanza della busta B e C contenenti rispettivamente l'offerta tecnica ed economica.

**Periodo di validità dell'offerta:** gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempreché il ritardo non sia imputabile, totalmente o parzialmente, allo stesso offerente. Il termine suddetto rimane sospeso nei periodi di tempo intercorrente fra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione richiedenti la documentazione e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta (le date di spedizione e di ricevimento sono comprovate dal protocollo dell'Amministrazione).

Ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.lgs. 50/2016, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace, a seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui al sopra citato paragrafo 8. Trova applicazione l'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016.

Tale termine nonché quello previsto al paragrafo 8 per la trasmissione della documentazione ai fini della stipulazione del contratto, possono essere sospesi in caso di ricorsi giurisdizionali fino all'esito definitivo degli stessi.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D.lgs. 50/2016, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19, **non è consentita l'Associazione anche in partecipazione o il raggruppamento temporaneo di Imprese concomitante o successivo all'aggiudicazione.** Il comportamento difforme a quanto sopra specificato è sanzionato con **l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto**, nonché con l'esclusione delle Imprese riunite in associazione concomitante o successiva dalle nuove gare per l'affidamento dei medesimi servizi.

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui al D.P.R. 445/2000, da rendersi da parte di unico soggetto, previste nella presente lettera invito potranno essere rese cumulativamente ed accompagnate da unica copia di documento di identità del sottoscrittore.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, ai fini della procedura di affidamento si applica l'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.lgs. 104/2010 gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni, decorrente, per il ricorso principale e per i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50/2016, ovvero dalla conoscenza dell'atto.

## 10. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Il Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che l'Amministrazione aggiudicatrice intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 si informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara di appalto;
4. il titolare del trattamento è Trentino Sviluppo S.p.A.;
5. il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Acquisti e Gare di Trentino Sviluppo S.p.A.;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679.

Il Presidente  
Sergio Anzelini  
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- Elaborato “Capitolato Speciale d’appalto – Parte tecnica”;
- Elaborato “Capitolato Speciale d’appalto – Parte amministrativa”;
- Allegato A – Dichiarazione di partecipazione;
- Allegato B – Fac-simile Modello per la formulazione dell’offerta economica;